Huishoudelijk Reglement Buurtvereniging ‘’Mergelakker’’



Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van Buurtvereniging Mergelakker. In dit reglement wordt een aantal zaken geregeld, waarin de statuten niet of niet volledig is voorzien.

**De Buurt**

Artikel 1

De vereniging heeft tot doel: “het op wettige wijze de samenhorigheid onder de buurtgenoten in de buurt Mergelakker, te Elsloo in de gemeente Stein, te bevorderen en activiteiten te ontplooien voor gezonde ontspanning en gezelligheid”. Dit tracht men ondermeer te bereiken door het ontplooien van activiteiten voor de leden van buurtvereniging Mergelakker.

**Verenigingsjaar**

Artikel 2

Het verenigingsjaar loopt van 1 Januari tot en met 31 December van enig jaar.

**Contributie**

Artikel 3

Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Betaling van de contributie vindt plaats per contante betaling aan de penningmeester of één van de gevolmachtigde bestuursleden, vóór aanvang van het lidmaatschapsjaar per 1 Januari.

Het lidmaatschap kan op elk moment in een jaar ingaan, waarbij de contributie altijd voor een volledig verenigingsjaar wordt berekend.

Restitutie van contributie na beëindiging van het lidmaatschap wordt niet verleend.

Een lid kan bij verhuizing, persoonlijk bij een van bestuursleden, aangeven of men gedurende de rest van het lidmaatschapsjaar gebruik wenst te maken van de rechten en verplichtingen. Het lid dient echter ten alle tijden zelf notie te nemen van enige activiteit.

**Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden**

Artikel 4

Het bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen in haar gehele omvang te behartigen. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen.

**De voorzitter**

Artikel 5

De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging. De voorzitter heeft het recht alle uitgaande stukken mede te ondertekenen. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde vast, behoudens het recht van de algemene vergaderingen om daarin wijzigingen te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.

Hij is wel verplicht deze weer te hervatten indien ⅓ van de ter algemene vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt

**De secretaris**

Artikel 6

De secretaris verzendt de uitnodigingen voor een vergadering, houdt de notulen bij van de bestuurs- en algemene vergaderingen en verzorgt de correspondentie die van het bestuur uitgaat. De secretaris beheert het archief en samen met een bestuurslid de bezittingen van de vereniging. De secretaris brengt op de algemene vergadering verslag uit van de activiteiten die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

 **De penningmeester**

Artikel 7

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij draagt zorg voor de inning van de contributie en bijdragen en legt alle ontvangsten en uitgaven vast, zodanig dat de baten en lasten van de vereniging te allen tijde spoedig bekend zijn. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem uitsluitend gedaan tegen overlegging van behoorlijke kwitanties c.q. rekeningen. De penningmeester is gerechtigd zelfstandig over te gaan tot uitbetaling van bedragen die door de algemene vergadering zijn vastgesteld. Daarboven dient de voorzitter van de uitbetaling op de hoogte worden gesteld c.q. de opdracht tot betaling mede te ondertekenen. Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij verslag uit over zijn beheer. Tevens dient hij een begroting in, betreffende de te verwachte inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar. De begroting behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering.

Nadat de kascontrolecommissie de kas en de financiële bescheiden bij de penningmeester in orde heeft bevonden, stelt zij de algemene vergadering voor de penningmeester voor zijn beleid décharge te verlenen. De penningmeester is verplicht de kascontrolecommissie inzage te geven van de kas en alle boeken en bescheiden en ook alle inlichtingen te verstrekken die de commissie van hem mocht verlangen. Gelijke verplichtingen bestaat voor hem ten opzichte van het bestuur, die hem te allen tijde om openheid van zaken kan vragen.

**Kascontrolecommissie**

Artikel 8

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascontrolecommissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

**Vergaderingen Algemene vergadering**

Artikel 9

Op de agenda van de algemene vergadering zullen de volgende punten moeten worden opgenomen:

De secretaris brengt het jaarverslag uit, alsmede de notulen van de vorige algemene vergadering.

De penningmeester brengt het financiële verslag uit, waarna de vergadering gehoord het advies van de kascontrolecommissie, de gelegenheid moet worden gegeven de penningmeester décharge te verlenen.

De begroting voor het nieuwe jaar wordt aan de orde gesteld.

De contributie voor het komende jaar wordt vastgesteld.

Benoeming van de kascontrolecommissie.

Optioneel: de verkiezing van het bestuur

Over onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, kan tijdens de vergadering geen beslissing worden genomen, tenzij niet meer dan drie van de aanwezige leden zich tegen het toch te nemen besluit verzetten.

**Bestuursvergaderingen**

Artikel 10

Bestuursvergaderingen worden, naar gelang van de behoefte, doch minstens vier maal per jaar, met een redelijke spreiding over het seizoen, door de voorzitter c.q. het dagelijks bestuur belegd. Indien tenminste drie bestuursleden de wens te kennen geven voor een tussentijdse vergadering, is de voorzitter c.q. het dagelijks bestuur verplicht een tussentijdse vergadering te beleggen.

 Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd indien niet ten minste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

**Bijzondere gebeurtenissen**

Artikel 11

Namens de buurtvereniging zal bij de volgende gebeurtenissen een kaart, attentie of Cadeau worden bezorgd, mits het bestuur hiervan tijdig op de hoogte is gesteld. De hoogte van de bedragen die per attentie of cadeau gelden worden op de jaarlijkse ledenvergadering vastgesteld.

* Bij geboorte van een kind bij een lid van de buurtvereniging wordt er een attentie toegestuurd of bezorgd.
* Bij een huwelijk van een lid van de buurtvereniging wordt er een felicitatiekaart toegestuurd of bezorgd.
* Bij een 40-, 50- en 60-jarig huwelijk van een lid wordt een cadeau aangeboden namens de vereniging.
* Indien een lid langere tijd ziek is of verpleegd wordt in een (zieken)huis, wordt een kaart toegestuurd of bezorgd.
* Bij het overlijden van een lid van de vereniging wordt namens de vereniging:

 een kaartje bezorgd.

**Aansprakelijkheid**

Artikel 12

Ieder van de deelnemers aan activiteiten is aansprakelijk voor de door hem aan de zaken der buurtvereniging aangerichte schade.

De buurtvereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of vermissing van eigendommen, dan wel schade aan eigendommen of letsel aan personen.

**Verzekeringen**

Artikel 13

Voor de vrijwilligersverzekering is buurtvereniging aangesloten bij het collectieve verzekeringspakket van de Gemeente Stein, via Centraal Beheer. Vrijwilligers zijn automatisch verzekerd Het verzekeringspakket van de Vrijwilligerspolis bestaat uit verzekeringen tegen de risico’s van aansprakelijkheid en ongevallen.

**Wijziging Huishoudelijk Reglement**

Artikel 14

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden kenbaar gemaakt in de algemene ledenvergadering.

Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement gaan uit van het bestuur. In de periodieke Bestuursvergadering kunnen veranderingen aangebracht worden in het Huishoudelijk Reglement.

**Slotbepalingen**

Artikel 15

Het bestuur alsmede de leden zijn strikt gebonden aan alle artikelen van statuten en reglement. Wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen, besluiten van de BV, of de buurtvereniging op onredelijke wijze benadeelt, kan het bestuur dit lid van de ledenlijst afvoeren.

Het huishoudelijk reglement dient uitsluitend gezien te worden als aanvulling en ter verduidelijking van de statuten. De bepalingen in de statuten zijn te allen tijde preferent op het Huishoudelijk Reglement.

In alle gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorziet, beslist het bestuur, leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur.

Nietigheid van een van de hiervoor opgenomen bepalingen leidt niet tot nietigheid van alle bepalingen.